



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
 Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc.. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
 Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
 E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



Scuola Infanzia “ RODARI”

Protocollo di regolamentazione a.s. 2021-2022
 per il contrasto ed il contenimento della diffusione
 del rischio biologico da Covid-19 nelle attività scolastiche, educative e formative.

Figure di Istituto	Nominativo	Nomina	Designazione
DATORE DI LAVORO	Rosa Di Rago	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	D.S.
R.S.P.P.	Renato Romeo	ALLEGATO ALLA NOMINA	Incarico
MEDICO COMPETENTE	Emilio C. Ranieri	ALLEGATO ALLA NOMINA	Incarico
R.L.S.	Giulio Missaglia	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	Eletto dai lavoratori

Figure di Plesso	Nominativo	Nomina	
REFERENTE DEL PLESSO	Loredana Bogani	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	
REFERENTE SICUREZZA	Loredana Bogani	AGLI ATTI DELL'ISTITUTO	

DATI DELLA STRUTTURA DEL PLESSO E NUMERO PRESENZE STUDENTI e PERSONALE

TIPOLOGIA SCUOLA	Infanzia
INDIRIZZO	Infanzia via P. Neruda 6, Senago (MI)
PIANI PRESENTI	unico piano
NUMERO SEZIONI	2
NUMERO TOTALE STUDENTI	37
NUMERO INSEGNANTI	4 insegnanti, 1 sostegno, 1 religione
NUMERO COLLABORATORI SCOLASTICI	2

Il Referente per il Rischio Biologico da Covid-19 anche per i rapporti con l'ATS è l'insegnante Bogani Loredana
 Gli incaricati per la verifica dell'applicazione delle procedure è l'insegnante Bogani Loredana.

INDICE

	pag.
Introduzione	3
Scopo	3
Riferimenti normativi	3
Modalità di revisione	4
Analisi del sito	4
Aule a disposizione	5
Utenza massima contemporanea/affollamento	5
Flussi in ingresso e uscita bambini e genitori	6
Locale covid-19, ubicazione punto rilevamento temperatura, gestione dispenser	6
Procedura per eventuali casi e focolai da covid-19	7
Procedura ingresso/uscita bambini	8
Orario di ingresso/uscita e modalità attività previste	8
Bambini con fragilità	9
Procedura ingresso genitori	9
Insegnanti e personale ATA	10
Regolamento accesso visitatori	10
Utilizzo degli ambienti	11
Spazi comuni	11
Mensa	11
Operazioni di pulizia	11
Gestione rifiuti	12
Dispositivi di protezione Individuali	12
Gestione ambienti e ricambi d'aria	12
Informazione, formazione e comunicazione	12
cartellonistica	13
ALLEGATO A piantine	
ALLEGATO B Procedura per casi e focolai da covid-19	
ALLEGATO C Fragilità bambini e personale	
ALLEGATO D Pulizia e sanificazione	
ALLEGATO E Dispositivi di protezione individuale	
ALLEGATO F Registro ingresso esterni	
ALLEGATO G Registro Pulizia	
ALLEGATO H Registro interventi di pulizia personale/cambio alunno	

Introduzione

Il presente documento viene redatto per la **Scuola dell'Infanzia "G. RODARI"**

Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici, definiti dal D.P.C.M. del 26/04/2020, dal sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, e successive integrazioni e aggiornamenti dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 del 6 agosto 2020.

Scopo

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

- Organizzazione scolastica
- Modalità di ingresso a scuola
- Modalità di accesso dei fornitori e manutentori esterni
- Gestione spazi comuni
- Utilizzo ambienti della scuola
- Pulizia dell'ambiente
- Precauzioni igieniche personali
- Dispositivi di protezione individuale
- Gestione di una persona sintomatica
- Segnaletica
- Informazione
- Formazione

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui personale scolastico ed alunni possano svolgere le attività didattiche. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID19.

Riferimenti normativi

- Decreto Legislativo n.81 del 2008
- Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 22 marzo 2020
- DPCM 1 aprile 2020
- DPCM 10 aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 24 aprile 2020

- DPCM 26 aprile 2020
- DPCM 17 maggio 2020
- DPCM 18 maggio 2020
- Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28 maggio 2020 e aggiornato al 26/6/2020
- Piano Scuola 2020-2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione del 26 giugno 2020
- Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative del 9 luglio 2020
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" per la prevenzione e la sicurezza sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria Covid-19 del 24/7/2020
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 3 agosto 2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 del 6 agosto 2020
- Linee guida INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"
- Rapporto ISS Covid-19 n. 58 del 21 agosto 2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolari di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Nota di Regione Lombardia prot.G1.2020.0031152 del 14/09/2020: "Precisazioni in merito alla gestione dei contatti di caso sospetto frequentante servizi educativi per l'infanzia e scuola"
- Circolare Ministero dell'Istruzione n.1585 dell'11/09/2020 "Indicazioni operative riguardo ai lavoratori fragili"
- Circolare del Ministero della Salute 30847 del 24/09/2020, recante "Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-COV-2"
- Circolare del Ministero della Salute 32850 del 12/10/2020 avente oggetto "COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena"
- Ordinanza del Ministero dell'Istruzione n.134 del 9/10/2020 relativa agli alunni fragili
- DPCM 24 ottobre 2020
- Nota di Regione Lombardia prot.G1.2020.0035496 del 24/10/2020: "Riammissione in collettività con particolare riferimento ai contatti stretti"
- DPCM 3 novembre 2020
- DPCM 3 dicembre 2020
- D.M n. 257/2021 con l'allegato "**Piano Scuola 2021**" in cui vengono fornite indicazioni per la pianificazione delle attività del prossimo anno scolastico che investe i diversi attori del complesso mondo dell'istruzione: alunni, famiglie, ed Enti Locali compresi
- D.L. 111/2021 "**Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti**" col quale, tra le varie misure, è disposto che:
 - le attività didattiche e scolastiche si svolgeranno in presenza; è possibile ricorrere alla DDI solo a determinate condizioni e solo in zona arancione o rossa;
 - permangono le disposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica (assenza di sintomatologie riconducibili al COVID-19);
 - è disposto l'obbligo di corretto utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
 - dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021 (fino dello stato di emergenza), tutto il personale

scolastico Docente e ATA, è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (cd. Green Pass);

- Nota tecnica del Ministero dell'Istruzione sul decreto del 6 agosto: **“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia”**
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 900 del 18/8 di trasmissione del protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 21-22 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19

MODALITA' DI REVISIONE

Il presente documento dovrà essere revisionato ogni qualvolta si presenti una dei seguenti casi:

- a. Aggiornamento dei documenti tecnici di riferimento e delle disposizioni legislative
- b. Modifica delle condizioni descritte nel presente documento (es. affollamento, flussi, ecc.)
- c. All'evoluzione della situazione epidemiologica, a livello territoriale, al fine di implementare eventualmente, anche solo su base locale, correttivi e/o misure più stringenti.
- d. Revisione del DVR

N.B.

Le disposizioni, gli obblighi e i divieti indicati in questo protocollo valgono fino a che nuove Leggi regionali, nuovi Protocolli del CTS e nuovi DPCM non diano altre indicazioni e/o obblighi diversi. In questo caso varranno le nuove disposizioni e quelle del presente protocollo saranno superate.

IL D.S. con comunicazioni, circolari, o altro informerà tempestivamente sia i lavoratori che i genitori degli studenti.

ANALISI DEL SITO

DESCRIZIONE CLASSI PRESENTI NEL PLESSO

La Scuola Infanzia "G. Rodari" nell'a.s. 2021-2022 ha 2 sezioni, per un totale di 37 bambini, così composte:

Sezioni	n. bambini da inserire	n. alunni totali	insegnanti e ins. di sostegno
Sezione Azzurra	9	19	2
Sezione Verde	4	18	2+1

AULE A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE

Il Plesso ha a disposizione 5 spazi di cui tre aule da 50 mq. Come aule si utilizzano due spazi locale 05 di 92 mq e lo spazio 03 di 92 mq.

Si allegano le planimetrie ALLEGATO A ove vengono indicati gli ingressi, le classi, il locale per stazionamento potenziale contaminato e gli altri spazi a disposizione.

UTENZA MASSIMA CONTEMPORANEA/AFFOLLAMENTO

E' prevista un'occupazione totale pari a 50 bambini, 5 insegnanti, 1 sostegno e 2 collaboratori scolastici.

Flussi in ingresso e in uscita bambini e genitori

Sono stati analizzati e ridefiniti i flussi di accesso alle 2 sezioni, indicate come sezioni VERDE e AZZURRA. In particolare, si individuano 2 flussi. Per l'ingresso al Plesso si utilizzeranno: il cancello piccolo e il cancello del passo carraio. Per l'entrata alle classi saranno utilizzate due ingressi separati e distinti. I genitori dovranno fare due file distinte e dovrà essere assicurata la distanza interpersonale, almeno un metro, in ogni fila. Si riportano le sezioni con i relativi ingressi. Davanti ad ogni cancello sono posizionati i cartelli con sezione e colore.

INGRESSO 1 cancello piccolo via Neruda	sezione AZZURRA	I genitori non possono entrare, devono avere un distanziamento di almeno un metro e procedere in ordine. Lasciare il bambino all'insegnante; al bambino sarà rilevata la temperatura e solo dopo la verifica della temperatura corporea inferiore a 37,5 °C il genitore potrà allontanarsi senza fare assembramenti.	19 bambini	capacità massima 38 persone
INGRESSO 2 Passo Carraio via Neruda	sezione VERDE	I genitori non possono entrare, devono avere un distanziamento di almeno un metro e procedere in ordine. Lasciare il bambino all'insegnante; al bambino sarà rilevata la temperatura e solo dopo la verifica della temperatura corporea inferiore a 37,5 °C il genitore potrà allontanarsi senza fare assembramenti.	18 bambini	capacità massima 38 persone

Locale Covid-19, ubicazione punto rilevamento temperatura, gestione dispenser

Locale Covid-19

E' stato individuato il locale 06 come locale utilizzato per sistemare il bambino o il lavoratore potenzialmente infetto da Covid-19.

Nel locale 06 c'è un KIT DI EMERGENZA costituito da una borsa contenente:

- n. 4 maschere chirurgiche monouso
- n. 4 paia di guanti monouso (lattice o equivalente)
- n. 2 visiere
- n. 1 mascherina chirurgica per la persona sintomatica
- n. 1 flacone di gel sanificante

Collocazione dei dispenser:

- Ingresso;
- Uno per ogni sezione e per ogni locale;

E' compito dei collaboratori scolastici verificare la presenza di liquido igienizzante nei dispenser in tutta la struttura scolastica.

Il D.S.G.A. provvederà a garantire sempre che vi sia uno stoccaggio di liquidi detergenti con azione virucida e di liquidi/solidi igienizzanti.

Procedura per eventuali casi e focolai da Covid-19

In ALLEGATO B la procedura in caso di contaminazione di un bambino e nel caso di un dipendente.

Ubicazione dei punti di controllo della temperatura corporea

La temperatura deve essere rilevata a tutte le persone che entrano nel Plesso.

E' il collaboratore scolastico di turno all'ingresso che fa la misurazione e dà il consenso all'ingresso della persona.

L'operatore (collaboratore scolastico) addetto alla rilevazione della temperatura deve indossare i seguenti D.P.I.:

- mascherina monouso,
- guanti in lattice monouso.

Il C.S. mediante il dispositivo manuale, ovvero termometro portatile ad infrarossi senza contatto, rileva la temperatura sulle parti esposte: fronte o tempie (libere da capelli), collo, etc.

Tutte le persone con una temperatura corporea maggiore di 37,5 °C non possono entrare nel Plesso.

Procedura di ingresso/ uscita dei bambini

I genitori devono rispettare le regole di ingresso stabilite:

- in caso di temperatura, misurata a casa, superiore a 37,5 °C il bambino non può essere portato a scuola. Nel caso che un familiare manifesti sintomi assimilabili a quelli del Covid-19, il bambino deve rimanere a casa. I genitori devono comunicare al medico di famiglia la situazione e aspettare sue indicazioni;
- ogni sezione deve utilizzare l'ingresso definito, segnalato mediante cartellonistica;
- i genitori dovranno procedere con ordine e rispettare le distanze interpersonali, uno alla volta sulla porta di ingresso, senza entrare, affideranno il bambino all'insegnante;

- all'ingresso le insegnanti verificheranno la temperatura del bambino e posizioneranno gli abiti individuali nell'armadietto o in altro contenitore;
- dopo l'ingresso i bambini si cambieranno le scarpe e si laveranno le mani.

Orario di ingresso/uscita e modalità di attività previste per i bambini

La fascia oraria delle varie attività per ogni sezione:

- Ore 8,00- 8,15 entrano i bambini di 5 anni;
- Ore 8,25-8,40 entrano bambini di 4 anni;
- Ore 8,50-9,10 entrano i bambini di 3 anni (dopo l'inserimento);
- Momento della ricreazione con consumo frutta/yogurt/budino in sezione indicativamente dalle h 9.45 alle h. 10.10. Prima di tale momento i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia dei banchi, dopo sempre gli stessi procederanno alla sanificazione dei banchi. Prima e dopo la merenda i bambini si devono lavare le mani;
- Pasto in ogni sezione 12,00-13,00. Prima del consumo pulizia banchi, dopo sanificazione banchi. Prima e dopo il pasto i bambini si devono lavare le mani;
- Uscita in giardino giochi indicativamente dalle 13 alle h. 14/14,30. Dopo la ricreazione post mensa, i giochi esterni devono essere sanificati. Al rientro i bambini si lavano le mani;
- Non essendoci lo spazio sufficiente e idoneo non si prevede il momento del riposo per i più piccoli. I genitori che lo ritengono opportuno, previa comunicazione ai docenti, possono ritirare i bambini alle h. 13 per consentire il riposo a casa.
- Uscita 13,00 per i bambini i cui genitori hanno richiesto il turno antimeridiano. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta che rispetteranno le distanze prescritte;

Dal 7/9/2021

- Uscita 11,30-11,45 bambini di 4 anni. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta. L'insegnante rispetterà la distanza interpersonale e i genitori in attesa rispetteranno le distanze tra loro;
- Uscita 11,45-12,00 bambini di 5 anni. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta. L'insegnante rispetterà la distanza interpersonale e i genitori in attesa rispetteranno le distanze tra loro.

Dal 14/9/2021 fino al termine dell'emergenza sanitaria:

- Uscita 15,15-15.30 bambini di 3 anni. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta. L'insegnante rispetterà la distanza interpersonale e i genitori in attesa rispetteranno le distanze tra loro;
- Uscita 15,30-15,45 bambini di 4 anni. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta. L'insegnante rispetterà la distanza interpersonale e i genitori in attesa rispetteranno le distanze tra loro;

- Uscita 15,45-16,00 bambini di 5 anni. I bambini si cambiano le scarpe, si vestono e vengono affidati al genitore uno alla volta. L'insegnante rispetterà la distanza interpersonale e i genitori in attesa rispetteranno le distanze tra loro.

Nella scuola dell'infanzia i gruppi sezione saranno organizzati con i propri docenti di riferimento e non saranno possibili attività trasversali tra le diverse sezioni.

Le attività, lavori di gruppo, consumo pasti si dovranno svolgere nei due locali privilegiando lavori suddivisi in piccoli gruppi. Ogni sezione ha uno spazio esterno ben individuato che non può essere scambiato con altre sezioni. Nelle aule sono collocate delle strisce per indicare la posizione dei tavoli dei bambini.

I banchi sono posizionati in modo da distanziare i gruppi il più possibile e si faranno giochi che coinvolgono piccoli gruppi di bambini.

Saranno usati bicchieri monouso per singolo bambino.

I giochi dovranno essere sanificati almeno due volte al giorno e dovranno non essere scambiati tra le classi.

Bambini con fragilità

Si rende necessario garantire la tutela dei bambini con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie e la Medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.) (*)

La sorveglianza attiva di questi bambini sarà concertata tra Dirigente, referente scolastico per Covid-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG. E' obbligatorio che la famiglia segnali al Referente Covid-19 la fragilità del bambino e alleggi certificazione medica e relative misure da adottare.

(*) Pediatra di Libera Scelta: PLS

Dipartimento di Prevenzione: DdP

Medico di Medicina Generale: MMG

Per approfondimenti vedere ALLEGATO C

Insegnanti e personale ATA

Tutto il personale inquadrato come persona fragile dovrà seguire quanto riportato nell'Allegato C- Personale con fragilità

Procedura di ingresso genitori

Il genitore o accompagnatore che ha **necessità** di entrare nei locali scolastici deve prendere appuntamento con il referente del Plesso e seguire le seguenti regole:

- non avere una temperatura superiore a 37,5 °C.,
- non presentare sintomi da Covid-19,

- indossare la mascherina,
- farsi misurare la temperatura all'ingresso principale del Plesso da un collaboratore scolastico,
- firmare il registro degli ingressi,
- detergersi accuratamente le mani con il liquido del dispenser presente all'ingresso,
- rispettare sempre la distanza interpersonale,
- rispettare le indicazioni della cartellonistica,
- non sostare nei luoghi non consentiti e rimanere lo stretto necessario nei locali della scuola.

Le persone che risultano avere una temperatura superiore a 37,5 °C non possono entrare.

I genitori che affiancheranno i bambini per l'inserimento oltre le procedure di ingresso dovranno:

- attenersi scrupolosamente alle indicazioni degli insegnanti;
- non abbracciare altri bambini;
- utilizzare la mascherina chirurgica;
- utilizzare solo giocattoli che gli vengono assegnati dopo sanificazione;
- utilizzare bicchiere monouso per il proprio bambino;
- lavarsi spesso le mani con sapone.

Il personale di segreteria dovrà prenotare gli appuntamenti, solo in caso di necessità e qualora non sia possibile organizzarsi online, ed in modo che non vi siano più di due genitori o docenti in fila; la loro distanza interpersonale non dovrà essere meno di un metro. Dovrà essere rispettata la cartellonistica presente.

Procedura di ingresso/ uscita insegnanti, personale ATA

Gli insegnanti e il personale ATA , che accederanno ed usciranno dalla struttura attraverso l'ingresso principale, devono rispettare le seguenti regole, oltre a mostrare all'incaricato per la verifica **il green pass** in corso di validità:

Gli insegnanti e il personale ATA devono rispettare le seguenti regole:

- non avere una temperatura superiore a 37,5 °C.,
- non presentare sintomi da Covid-19,
- non avere un convivente in quarantena o affetto da Covid-19,
- indossare la mascherina,
- farsi misurare la temperatura all'ingresso principale del Plesso dal collaboratore scolastico incaricato,
- detergersi accuratamente le mani con il liquido del dispenser presente all'ingresso,
- rispettare sempre la distanza interpersonale,
- rispettare le indicazioni della cartellonistica,
- per gli insegnanti: aver cura di lavare gli abiti quotidianamente

Regolamentazione per la pulizia e il cambio alunni (solo per il personale ATA)

I collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia sono tenuti a compilare in maniera puntuale il registro riportato nell'allegato H, ogni qualvolta provvedono alla pulizia personale e/o al cambio di un bambino. Essi dovranno utilizzare per l'intervento i seguenti D.P.I.: mascherina chirurgica, visiera, guanti in lattice. Prima e dopo lavarsi bene le mani.

Regolamentazione degli accessi dei visitatori e dei fornitori

I fornitori di materiali e servizi devono accedere al Plesso solo dopo verifica della temperatura, indossare la mascherina e concordare gli accessi con il referente del Covid-19 che verificherà le seguenti condizioni:

- la necessità dell'intervento;
- la compilazione del registro degli ingressi;
- che l'orario degli interventi sia fuori dell'orario scolastico.

La fornitura dei pasti deve seguire un protocollo a parte concordato con la società che fornisce il servizio.

I visitatori devono essere registrati con compilazione del registro apposito presente all'ingresso del Plesso ALLEGATO F.

Utilizzo degli ambienti

Spazi comuni

Non sono previsti spazi comuni tranne l'ingresso principale e la bidelleria. Negli spazi comuni il personale dovrà indossare la mascherina chirurgica. Tutti i locali comuni dovranno essere aerati in abbondanza. Tenere le finestre aperte per favorire il ricambio dell'aria.

Mensa

I pasti saranno consumati nelle aule e la somministrazione seguirà il protocollo che si stipulerà con la ditta che eroga il servizio.

Operazioni di pulizia e sanificazione

Le operazioni di pulizia e disinfezione devono seguire le procedure presenti nell' ALLEGATO G mentre la frequenza è riportata nella tabella che segue:

AMBIENTE/ATTREZZATURA	PULIZIA + SANIFICAZIONE
Pavimenti, aule, corridoi	Giornaliera (a cura del personale ATA)
Banchi/sedie	Mattina, prima dei pasti (a cura del personale ATA) e dopo i pasti (a cura del personale della mensa)
Giochi esterni Giochi in sezione	Dopo l'utilizzo (a cura del personale ATA)
Arredi	Giornaliera (a cura del personale ATA)
Maniglie, interruttori, corrimano, pulsanti dell'ascensore, etc.	Giornaliera (a cura del personale ATA)
Servizi igienici	3/4 volte al giorno (metà mattina, pausa pranzo, metà pomeriggio, dopo la fine dell'orario scolastico) (a cura del personale ATA)

Deve essere eseguita una sanificazione settimanale approfondita di tutte le superfici, soprattutto quelle che vengono più frequentemente toccate, e degli arredi.

Gestione dei rifiuti

Ogni sezione avrà un contenitore con sacco in plastica per riporre tutto il materiale potenzialmente infetto (fazzoletti, salviette, ecc.). Come contenitore servirsi degli appositi cestini in plastica in dotazione a ciascuna sezione.

I sacchi in plastica saranno smaltiti come indifferenziato. All'ingresso vi sarà un contenitore con coperchio e apertura con pedale per smaltire guanti e mascherine utilizzati. Il collaboratore scolastico per la raccolta e la movimentazione dei sacchi utilizzerà i guanti in lattice monouso.

In caso di presenza bambini o persone contaminati i rifiuti saranno smaltiti da ditta specializzata e autorizzata come rifiuto potenzialmente infetto.

Dispositivi di protezione individuale

La scuola garantisce al personale la fornitura di mascherina chirurgica, che deve essere indossata per la permanenza nei locali scolastici nei casi in cui non sia garantito il rispetto delle distanze interpersonali prescritte. Le mascherine chirurgiche vanno sostituite ogni 4 ore di utilizzo; quelle già utilizzate vanno collocate nel contenitore per materiale potenzialmente infetto presente in ogni aula. Tutto il personale insegnante deve utilizzare, oltre alla mascherina, la visiera nei seguenti casi: cambio bambini e assistenza in bagno, unitamente all'utilizzo dei guanti monouso in lattice.

I bambini inferiori a 6 anni non devono utilizzare mascherine o altri D.P.I.

Per i Dispositivi di Prevenzione e Protezione si rimanda all'ALLEGATO E.

La scuola è dotata di una scorta di mascherine chirurgiche da fornire in caso di imprevisti o emergenze.

Gestione degli ambienti e ricambio d'aria

Deve essere favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni in ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti.

In tutti i locali, comprese le aule, è assicurato il ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre più volte al giorno, almeno una volta ogni ora, per un tempo minimo di 10 minuti.

Informazione, formazione e comunicazione

E' prevista l'informazione e la formazione di tutto il personale secondo un programma ben definito che sarà diffuso in anticipo.

Il programma di informazione per il personale interno è strutturato sui seguenti argomenti:

- Precondizioni per l'accesso all'istituto scolastico,
- Regole di comportamento all'interno dell'Istituto,
- Misure di prevenzione applicate dall'Istituto,
- Misure di emergenza applicate in caso di presenza di soggetto con sintomatologia assimilabile a Covid-19,
- Procedura in caso di ingresso di alunno senza mascherina (per la primaria e /o secondaria)
- Modalità di svolgimento del servizio pasto,
- Orari e modalità di ingresso nell'Istituto.

CARTELLONISTICA

E' stata installata una cartellonistica chiara che va ad implementare le informazioni conferite a tutto il personale presente nella scuola.

La cartellonistica prevede:

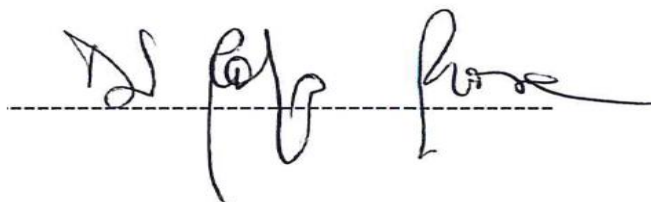
- segnalazione agli ingressi in merito alle precondizioni per l'accesso all'Istituto;
- segnalazione presso i cancelli esterni in merito al rispetto della distanza interpersonale, evitando assembramenti anche da parte dei parenti che accompagnano gli studenti o che ne attendono l'uscita;
- segnalazione presso i cancelli esterni in merito agli orari e alle classi che devono utilizzare un determinato ingresso;
- segnalazione del punto di rilevamento della temperatura;
- segnalazione dei dispenser di gel sanificante;
- segnalazione dei contenitori per i rifiuti potenzialmente contaminati.

Gli addetti al Primo Soccorso svolgeranno l'aggiornamento in relazione alle procedure individuate per l'assistenza ad un soggetto che manifesti sintomatologia respiratoria o febbre e con temperatura corporea superiore a 37,5 °C.

Il personale incaricato delle pulizie è stato formato e addestrato in merito alle corrette modalità di pulizia, disinfezione e sanificazione, al programma specifico di pulizia dell'Istituto, alle sostanze disinfettanti e detergenti da utilizzare e ai rischi connessi alle operazioni di pulizia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Di Rago

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dashed line. The signature is cursive and appears to read 'Rosa Di Rago'.

Revisione n.03 del 03/09/2021

ALLEGATI

Allegato A – Planimetrie

Allegato B- Procedura per eventuali casi e focolai da Covid-19

Allegato C- Personale e bambini con fragilità

Allegato D- Procedure per le pulizie e la sanificazione

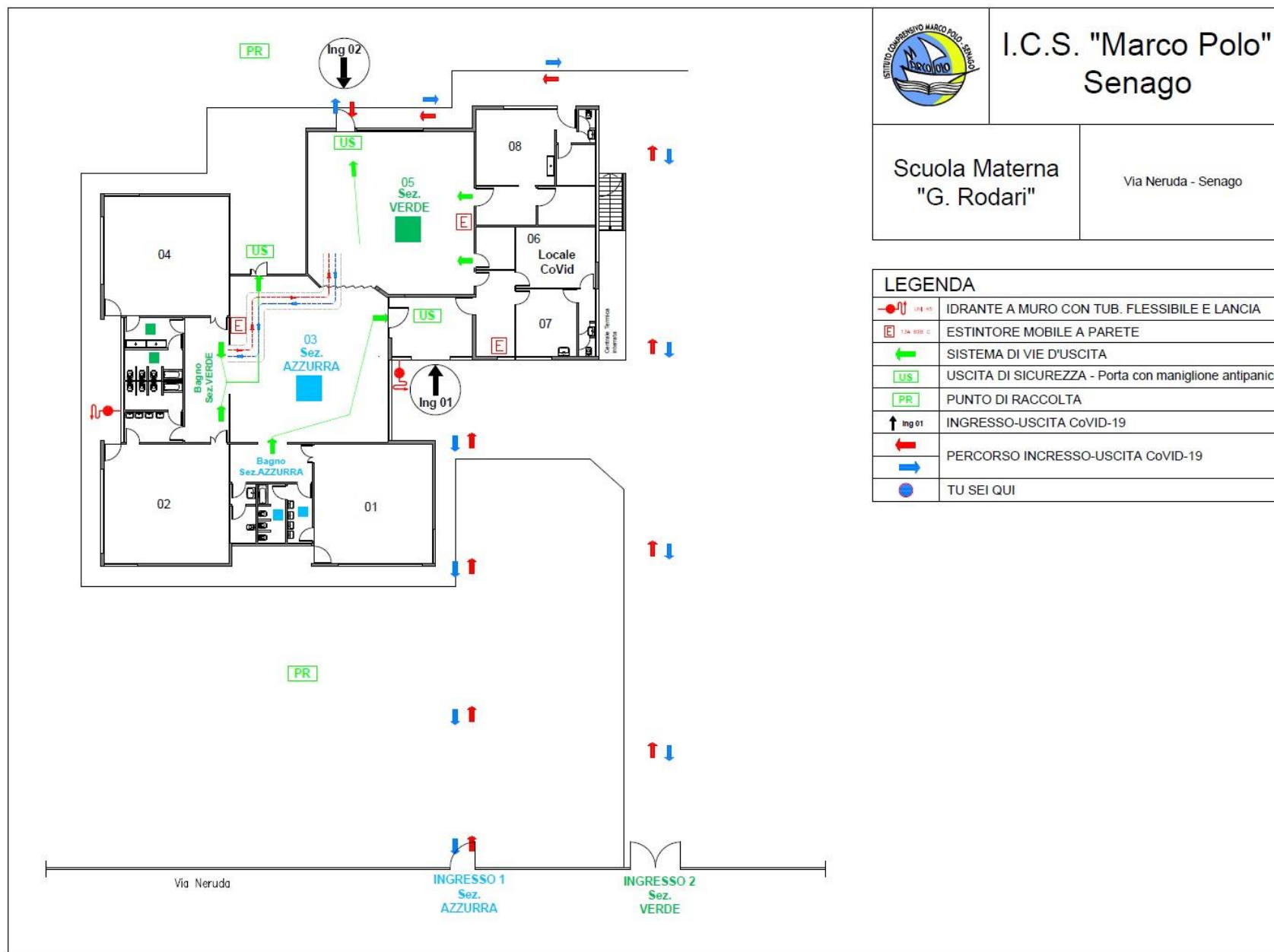
Allegato E- Dispositivi di protezione individuale

Allegato F -Registro dei visitatori

Allegato G - Registro delle pulizie

Allegato H – Registro pulizia personale/cambio alunni (solo per il personale ATA)

ALLEGATO A



ALLEGATO B

Procedura per casi e focolai da COVID-19

Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato 1.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- In attesa di esito del tampone il caso sospetto deve rispettare isolamento domiciliare. Non sono tenuti all'isolamento i familiari conviventi o i compagni di classe.

Per quanto riguarda il periodo di quarantena, si rimanda alla circolare n.36254 del Ministero della Salute del 11/08/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti Sars-Cov-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta" e alle indicazioni dell'ATS di competenza.

RIENTRO IN COMUNITA'

Il rientro in comunità del personale e degli studenti già risultati positivi al COVID-19 dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti "l'avvenuta negativizzazione del tampone", secondo le modalità previste rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. A tal proposito, si rimanda alla circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/21 "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia COVID correlato"

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- I genitori, dopo aver contattato il MMG o PLS possono recarsi direttamente al punto tampone senza prenotazione presentando l'allegato 2- "Autodichiarazione minori che frequentano comunità scolastiche/educative" presente sul sito ATS
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo : "Rientro in comunità"

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il personale scolastico docente e non docente, dopo aver contattato il MMG, può recarsi direttamente al punto tampone, presentando l'Allegato 1 "Autodichiarazione personale scolastico" predisposto dalla Regione Lombardia, su cui si appone il timbro della scuola.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo: "Rientro in comunità"
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il personale scolastico docente e non docente, dopo aver contattato il MMG, può recarsi direttamente al punto tampone, presentando l'Allegato 1 "Autodichiarazione personale scolastico" suddetto.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo: **“Rientro in comunità.**
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l’operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

ALLEGATO C

Bambini e studenti con fragilità (studenti con patologie gravi o immunodepressi)

La sorveglianza attiva di questi alunni sarà concertata tra la Dirigente, il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo con i PLS e MMG. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno incarico la maggior parte dei pazienti fragili. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario ad eventuali screening/test diagnostici.

La famiglia deve comunicare il nominativo e il tipo di fragilità del bambino e consegnare la certificazione medica aggiornata in segreteria.

La famiglia deve avvisare docenti/referente Covid/Dirigente ed inviare in segreteria documentazione medica e relative misure da adottare segnalate dal medico.

Per il bambino con fragilità vengono adottate misure specifiche e idonee a garantire la prevenzione della possibile contaminazione dal virus tra cui anche l'eventualità della didattica a distanza.

Lavoratori con fragilità

Il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò il D.S assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato.

Il Ministero si impegna ad assicurare particolare attenzione per tale personale (art.26,comma 2-bis,decreto legge 17/03/2020, n.18) individuando apposite misure di tutela, anche attraverso provvedimenti amministrativi e si impegna a fornire chiare indicazioni alle istituzioni scolastiche per la gestione di tale personale ed erogazione del servizio (dal Protocollo siglato dal Ministero e dalle organizzazioni sindacali il 18/08/2021

ALLEGATO D

Procedure per la pulizia e la sanificazione che devono essere adottate dai collaboratori scolastici addetti alle pulizie di tutti i Plessi dell'I.C.S. Marco Polo.

Tutti i collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- 1. Utilizzare i D.P.I. prescritti, che sono obbligatori,**
- 2. Usare correttamente i prodotti per la pulizia e la sanificazione seguendo le prescrizioni indicate nelle schede tecniche e nelle etichette riportate sui relativi contenitori,**
- 3. Seguire le istruzioni della Procedura riportate di seguito.**

1. Utilizzo D.P.I., prescrizione obbligatoria

- Guanti monouso e camice, meglio se monouso, in ogni operazione di pulizia e di sanificazione; dopo l'uso saranno riposti in busta di plastica a tenuta e chiusa con cura. Nella busta dovrà essere scritto: "Pericolo, materiale potenzialmente infetto";
- Occhiali con protezioni laterali, quando si preparano le soluzioni con la candeggina e quando si procede alla sanificazione con alcool. Dopo l'uso dovranno essere lavati con acqua e sapone e riposti con cura in luogo non accessibile agli altri lavoratori;
- Visiera facciale per gli operatori che eseguono la misurazione della temperatura unitamente ai guanti monouso, alla mascherina e al grembiule monouso. La visiera dopo l'uso dovrà essere lavata con acqua e sapone e riposta con cura in luogo non accessibile agli altri lavoratori.

2. Utilizzo dei prodotti chimici per la pulizia e la sanificazione

Tutti i prodotti consegnati ai collaboratori scolastici dovranno essere utilizzati secondo quanto prescritto nelle schede tecniche; inoltre, dovranno essere rispettate le indicazioni scritte riportate nella etichettatura di ogni contenitore.

Dovrà essere fatta attenzione all'uso dell'alcool etilico denaturato poiché è un prodotto facilmente infiammabile. I flaconi di alcool dovranno essere custoditi in luogo sicuro e accessibile solo agli addetti alle pulizie. Quando si usa tale prodotto non dovranno esserci fiamme libere (fiamme da accendini, sigarette, ecc.) nelle vicinanze.

Prodotti per la sanificazione

- soluzione alcolica denaturata; se la soluzione è al 98% occorre diluirla con 20-30% di acqua in modo che risulti circa al 70%;
- soluzione di candeggina (ipoclorito di sodio) per i pavimenti. Preparare la soluzione aggiungendo mezzo bicchiere ogni 2 litri di acqua;
- altri prodotti in gel secondo quanto riportato nella scheda tecnica.
- Altri prodotti che abbiano la certificazione di virucida (*)

(*) I prodotti a base di etanolo (alcol etilico), ipoclorito di sodio, propan-2-olo (alcol isopropilico), perossido di idrogeno (acqua ossigenata), ammoni quaternari e acido lattico (Tabelle 1, 2, 3) sono quelli al momento in commercio in Italia (PMC e Biocidi)

che vantano anche un'azione nei confronti dei virus, in aggiunta a quella battericida e/o fungicida.

Il tempo di contatto per lo sviluppo dell'azione disinfettante viene indicato dal produttore in relazione ai test forniti al momento della domanda di autorizzazione del prodotto. Si fa presente che si richiede che l'azione disinfettante si sviluppi in tempi brevi, compatibili con l'applicazione prevista (uso non professionale o uso professionale).

3. Procedura per pulizia e sanificazione

- Per le superfici di banchi e mobili, dopo l'utilizzo dei normali detersivi, utilizzare soluzioni alcoliche al 70%, lasciare agire la soluzione per alcuni minuti e asciugare con panno carta monouso. I panni utilizzati dovranno essere riposti in busta di plastica perfettamente chiusa sulla quale dovrà essere apposta una etichetta "materiale potenzialmente infetto NON TOCCARE".
- Per la pulizia dei pavimenti utilizzare ipoclorito di sodio al 0,1%, o detersivi a base di cloro, avendo l'accortezza di cambiare l'acqua di detersione più volte.
- Procedere alle operazioni di pulizia aerando i locali (porte e finestre aperte).
- Gli operatori addetti alla pulizia, al loro ingresso in struttura, devono lavarsi le mani con acqua e sapone. Dovranno lavarsi accuratamente le mani alla fine di ogni operazione di pulizia.
- I gel disinfettanti hanno ragione di utilizzo laddove non è possibile l'utilizzo di acqua corrente; è sempre preferibile il lavaggio delle mani con acqua corrente e sapone, in quanto l'associazione dell'azione chimica del sapone con l'azione meccanica assicura un efficace allontanamento dei microrganismi.

In tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere rispettate le seguenti regole:

- A. Evitare il contatto ravvicinato con altre persone rispettando le distanze interpersonali di almeno 1,0 m.
- B. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- C. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce.

LO SCOPO DELLA SANIFICAZIONE È RENDERE IL VIRUS POTENZIALMENTE INATTIVO.

LA SANIFICAZIONE CONSISTE SEMPRE IN DUE FASI IN SUCCESSIONE

PULIZIA

Insieme di operazioni che servono a rimuovere lo sporco visibile di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche con l'ausilio di acqua e sostanze detersive; è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione.

Per rimuovere lo sporco non è sufficiente fare una sola azione, ma è necessario combinare una serie di operazioni:

- 1. CHIMICA:** scegliere il prodotto giusto per la tipologia di superficie, sgrassatore, liquidi per superfici in vetro ecc.,
- 2. MECCANICA:** è la parte di azione e frizione che permette di rimuovere lo sporco,
- 3. TEMPO:** è determinante per la rimozione completa dello sporco visibile e invisibile. Il tempo viene valutato dall'operatore poiché dipende dalla quantità di sporco presente da rimuovere.

SANIFICAZIONE

Consiste nell'applicazione di agenti, di natura chimica, che sono in grado di rimuovere il carico virale presente su oggetti e superfici da trattare. La sanificazione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano trattenere il virus e compromettere l'efficacia dell'agente chimico.

MODALITÀ' OPERATIVE DELLA PULIZIA e SANIFICAZIONE

Le fasi della pulizia e della sanificazione:

1. asportazione meccanica dello sporco grossolano;
2. risciacquo iniziale con acqua a temperatura ambiente;
3. applicazione del detergente: poiché la maggior parte dei residui (es. alimentari: proteine e grassi) non si sciolgono nell'acqua, per eliminarli completamente occorre impiegare un detergente che stacchi lo sporco dalla superficie e ne permetta l'allontanamento con il risciacquo successivo;
4. risciacquo finale con acqua a temperatura ambiente (da rubinetto);
5. applicazione del prodotto sanificante (alcool, soluzione di ipoclorito);
6. asciugatura con panni monouso.

Pulizia e sanificazione dei locali

Per superfici aperte s'intendono pavimenti e superfici di grandi dimensioni. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia con prodotti a base di detersivi (saponi ecc.).

- Le operazioni di pulizia devono iniziare secondo l'utilizzo dei locali e secondo il numero di persone che hanno utilizzato il locale. Sarà data comunicazione dal D.S. in merito alle scadenze ed alle frequenze.
- Tutti i dipendenti non potranno lasciare rifiuti di fazzoletti, carte ecc. nei locali scolastici, ma dovranno riporli negli appositi cestini già in uso. Eventuali rifiuti lasciati da esterni dovranno essere rimossi utilizzando guanti monouso e riposti in buste di plastica che, dopo l'utilizzo, dovranno essere ben chiusi.
- Primo risciacquo con acqua per eliminare i residui più solubili (grassi, polvere, ecc.);

- detersione con detergente o prodotto idoneo;
- secondo risciacquo con acqua;
- passaggio con utilizzo di una soluzione con ipoclorito;
- risciacquo, quando necessario, con acqua a temperatura ambiente (da rubinetto).

Raccomandazioni

- La diluizione va fatta secondo le istruzioni del produttore; una eccessiva diluizione può rendere l'operazione non efficace. Eccedere con il principio attivo non ne migliora l'efficacia e costa di più;
- il disinfettante o igienizzante va fatto agire per il tempo di contatto necessario, un tempo troppo breve (per fare in fretta) può rendere inefficace la disinfezione;
- dopo l'applicazione del prodotto sanificante occorre asportarne i residui con un risciacquo finale;
- per una corretta esecuzione delle diverse operazioni occorre rispettare la sequenza logica: dall'alto al basso terminando con i pavimenti;
- prima di iniziare le operazioni è necessario rimuovere dai locali le sostanze alimentari o prodotti presenti.

PROCEDURA PER PULIZIA E SANIFICAZIONE DI LOCALI CHE POTREBBERO ESSERE CONTAMINATI

A causa della possibile contaminazione di un locale scolastico si procederà come indicato:

- I luoghi e le aree potenzialmente contaminati da Covid-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70%.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (mascherine tipo chirurgico, mascherine lavabili o mascherine filtranti respiratorie FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe), che deve seguire le misure indicate per la vestizione e rimozione in sicurezza dei DPI).
- Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto; quelli riutilizzabili vanno invece sanificati.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Le superfici più a rischio da trattare sono: scrivanie, porte, maniglie, porte e finestre, sedie, muri, schermi, finestre, tavoli, piani di lavoro, maniglie, tastiere, telecomandi, pulsantiere, interruttori, telefoni e tutte le altre superfici esposte.

ALLEGATO E

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

La scuola fornisce i diversi D.P.I. al suo personale e agli studenti. Ai genitori sono eventualmente forniti all'ingresso in caso ne fossero sprovvisti.

L'elenco dei D.P.I.

- mascherine monouso chirurgiche che saranno consegnate a tutti e che dovranno essere utilizzate qualora non venga rispettata una distanza interpersonale di almeno 1,0 m. Esse dovranno essere utilizzate nei locali di affollamento (es. sala docenti, segreteria, bidelleria);
- saranno messi a disposizione di tutti guanti monouso che saranno utilizzati in caso di necessità;
- occhiali con protezione laterale per i collaboratori scolastici addetti alla pulizia e alla sanificazione;
- visiera integrale per gli insegnanti dell'infanzia;
- camici monouso per i collaboratori scolastici addetti alla pulizia, alla sanificazione e per il personale addetto al rilevamento della temperatura;
- visiera integrale per i collaboratori scolastici addetti al rilevamento della temperatura, occhiali con protezione laterale per gli addetti alla pulizia e alla sanificazione.

DPCM 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie generali

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, ecc, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool;

E' fortemente raccomandato, in tutti i contatti sociali, di utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie

Allegato F

Registro ingresso dei visitatori

Riferimento Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 – 6 agosto 2020

DATA	ORARIO			COGNOME E NOME	DATA NASCITA	RECAPITO CELL	LUOGO DI RESIDENZA	FIRMA
	INGRESSO	USCITA	PERMANENZA					

Registro interventi di pulizia/disinfezione sanificazione sui rischi da COVID-19

Pulizia, sanificazione e disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione: è importante rimuovere lo sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo.

Per pulizia si intende l'insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. attraverso la rimozione meccanica dello sporco da superfici ed oggetti. Di norma viene eseguita con l'impiego di acqua e detersivi diluiti nella corretta proporzione indicata dal produttore del detersivo. La pulizia è un'operazione preliminare indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.

Per disinfezione si intende l'applicazione di agenti disinfettanti (generalmente di natura chimica o fisica quale il calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia e consente di distruggere i microrganismi patogeni.

Per sanificazione si intende un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detersivi (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati, anche attraverso il mantenimento di una buona qualità dell'aria mediante un adeguato ricambio.

La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia. Si precisa che per sanificazione si intende quindi l'insieme di procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante attività di pulizia e disinfezione, ovvero il risultato della somma delle azioni indicate precedentemente.

I principi attivi dei disinfettanti che sembrano avere i migliori risultati sono l'etanolo, i sali di ammonio quaternario, il perossido d'idrogeno e l'ipoclorito di sodio.

Vedere "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE" seconda edizione aggiornata, settembre 2020 Inail e Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi Versione del 13 luglio 2020 Gruppo di lavoro ISS Biocidi COVID-19

Si riporta quanto tratto dalla pubblicazione dell'Istituto Superiore di Sanità Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi" sulla scelta del corretto prodotto sulla base del o dei principi attivi e dei relativi tempi di azione.

Per la sanificazione dei banchi, di piccoli oggetti, vetri, porte, maniglie, giocattoli e giochi esterni si consiglia l'utilizzo di alcool etilico al 70%-75%. **L'utilizzo di questo prodotto altamente infiammabile dovrà avvenire in condizione di ottima ventilazione e in assenza assoluta di fiamme libere.**

Prodotti contenenti un principio attivo	Concentrazione [% p/p]	Tempo di azione	Tipo di Prodotto
Etanolo (n. CAS 64-17-5)	62,50%	5' batteri/lieviti 15' funghi	PT2
	59,20%	5' batteri/lieviti 15' funghi	PT2
	89,00%	20" batteri/lieviti/virus 90" disinfezione delle mani del chirurgo	PT1
	89,00%	2' disinfezione delle mani del chirurgo	PT1

	85,00%	3 mL x 2' virucida 3 mL x 30" batteri e lieviti	PT1
	82,00%	3 mL x 90" virucida 3 mL x 30" batteri e lieviti	PT1
	74,00%	30" virus	PT1
	73,60%	90" virus	PT1
Cloruro di didecildimetilammonio (n. CAS 7173-51-5)	6,93%	30' virus	PT1
	1,80%	5' batteri/lieviti	PT1
	0,40%	5' batteri 15' lieviti	PT1
Ipoclorito di sodio (n. CAS 7681- 52-9)	9,00%	5' batteri 15' lieviti 15' funghi	PT2
	7,00%	15' batteri/virus/funghi	PT2
	5,60%	15' batteri/lieviti	PT2
	5,20%	5' batteri/lieviti	PT2
	4,00%	5' batteri 15' funghi	PT2
	0,12%	15' virus	PT2

SCHEDA REGISTRAZIONE delle PULIZIE e SANIFICAZIONI compilazione a cura dei Collaboratori Scolastici

PLESSO _____ .	DATA orario degli interventi _____			osservazioni sull'intervento eseguito	
	locali puliti e/o sanificati	aula _____ bagno _____ corridoio _____ _____ ingresso _____ aula docenti ____ altri locali _____			
	pulizia sanificazione				
COLLABORATORE SCOLASTICO _____ _____ FIRMA leggibile	parti del locale trattate	pavimenti banchi/cattedra armadi infissi/vetri lavagna maniglie delle porte porte ringhiere ascensore termosifoni altri oggetti specificare	prodotti utilizzati per la pulizia	_____ _____	prodotti utilizzati per la sanificazione

--	--	--	--	--

ALLEGATO H

Registro interventi di pulizia personale/cambio alunno

DATA	ORARIO	Nome e cognome alunno	Sezione	utilizzo dei DPI (specificare quali)	Collaboratore scolastico	Firma