

Il giorno 28/02/2019 alle ore 18:30 presso i locali della scuola primaria "Alessandro Manzoni" si riunisce il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo MARCO POLO.

Presenti: Ds Di Rago, Perfetti, Cesati, Coppola, Lampedecchia, Fasano, Guido, Missaglia, Falasco, Cerati, Mondini, Passoni, Fumagalli, Eccher, De Serio.
E' Presente la DSGA Servillo.

Verbalizza la seduta Antonio Fumagalli.

Presidente: sig.a Cristina Eccher.

Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente
2. Regolamento Attività Negoziali
3. Regolamento gestione Inventario
4. Regolamento gestione Fondo Economale
5. Approvazione Programma Annuale 2019
6. Regolamento Certificazioni
7. Piano Triennale Trasparenza
8. Elezione Comitato di Garanzia
9. Comunicazione iniziative Borsellino 15.03.2019
10. Varie ed eventuali.-

Punto 1: viene approvato il verbale della seduta precedente con parere favorevoli dei presenti ad eccezione di 2 (due) astenuti perché assenti la volta precedente, con **DELIBERA N.10.-**

Punto 2: la **Dirigente Scolastica** illustra le novità del regolamento contabile della scuola con la necessità di adeguare i regolamenti al nuovo codice dei contratti. Le attività negoziali sono demandate al Dirigente Scolastico con possibilità di affido diretto fino a 10.000 (diecimila) euro con determina a contrarre per acquisto di beni e servizi. Invece per cifre fino a 40.000 (quarantamila) saranno necessarie indagini di mercato e la richiesta di almeno tre preventivi con motivazioni della scelta non necessariamente solo economica. Per cifre superiori a 40.000 euro vale la disciplina dei contratti nelle PP. AA. Per quanto riguarda gli esperti questi si potranno reperire all'esterno solo dopo aver valutato le risorse interne. Per gli esperti le tariffe sono ferme al 1995 però è prevista la possibilità di deroga con una remunerazione a forfait con compensi aggiornati ad oggi. **De Serio** chiede se le cifre ricomprendono l'IVA. **Cerati** chiede chiarimenti circa l'applicazione delle norme anticorruzione. **DSGA** le cifre riportate sopra sono escluso IVA, inoltre le documentazioni richieste per i vari contratti e in base al valore, sono le certificazioni previste quali DURC e documentazione EQUITALIA. **Dirigente Scolastica:** le normative che la scuola è tenuta ad osservare ed è obbligata a seguire sono quelle di tutte le PP. AA. ricordando che tali procedure sono inoltre sottoposte alla valutazione dei Revisori dei Conti. Si approva all'unanimità il Regolamento delle Attività Negoziali con **DELIBERA N.11.-**

Punto 3: **DSGA** illustra la necessità del nuovo regolamento per l'inventario dei beni presenti nella scuola attivo dal 01.01.2019. I beni di valore inferiore ai 200 (duecento) euro non vanno inventariati così come il materiale di consumo. Il **DSGA** consegnerà i beni ai destinatari, docenti e personale non docente, con relativa assunzione di responsabilità per la custodia e la cura. **De Serio** chiede come viene valutato il valore dei beni. **DSGA** la valutazione viene fatta sulla base del valore d'acquisto. Gli ammortamenti e i cespiti si fanno invece ogni cinque anni. Il Regolamento dell'Inventario viene approvato all'unanimità con **DELIBERA N.12.-**

Punto 4: **DSGA** per il nuovo regolamento bisogna fissare per il fondo economale due quote: una per singola spesa e una annuale. All'unanimità si fissano: la quota singola a 70 (settanta) euro e annuale a 1000 (mille) euro, **CON DELIBERA N.13.-**

Punto 5: **Dirigente Scolastica** introduce il tema: il Programma Annuale deve indicare come raggiungere gli obiettivi indicati nel PTOF, individuando le risorse e la distribuzione dei fondi. Le risorse provengono dal MIUR, dagli EE. LL., dai contributi delle famiglie e dalle Associazioni genitori. Questi i temi: di particolare importanza è l'ampliamento delle tecnologie informatiche; altro tema importante è la ripresa dei corsi sulla sicurezza a scuola; la formazione sulla digitalizzazione e sui curricoli continui; acquisto di materiali per la didattica. **DSGA** illustra il prospetto delle voci di entrate e di uscite in particolare soffermandosi sul prospetto dimostrativo di pagina 5 della relazione allegata agli atti del Consiglio d'Istituto. Si sottolinea che il parere dei revisori non è stato ancora espresso, con l'approvazione del nuovo Regolamento Contabile il controllo potrà essere effettuato anche in modo telematico, l'esito del controllo contabile sarà oggetto di successiva comunicazione al C. di I. Dalla discussione emerge che il contributo volontario viene versato con una percentuale media inferiore all'67% (66.64). Nei diversi ordini di scuola le percentuali sono: Primaria Via Liberazione 71,43%, Primaria Via Repubblica 71,25%, Infanzia Via Neruda 70,21%, Infanzia Via Monza 66,67 S. S. 1° G. 58.38%. Il Programma Annuale 2019 viene approvato all'unanimità con **DELIBERA N.14.-**

Punto 6: la **Dirigente Scolastica** informa che la scuola deve definire le modalità di controllo delle autocertificazioni come previsto dalla normativa, la quantità dei controlli e i tempi per acquisire le informazioni. Il Regolamento per le Certificazioni viene approvato all'unanimità con **DELIBERA N.15.-**

Punto 7: per il Piano triennale della Trasparenza, la **Dirigente Scolastica** comunica che la scuola ha il compito di aggiornare le informazioni e i dati previsti, quali il curriculum del Dirigente, i fondi, gli incarichi, l'organigramma e le figure istituzionali. Tali documenti dovranno essere reperibili sul Sito istituzionale nell'albo o nella Sezione Amministrazione trasparente, in modo diretto. Qualora il cittadino non reperisca le informazioni potrà presentare richiesta di accesso civico, cui bisognerà dare risposta entro i termini di trenta giorni. Questo comporta la necessità di formare e aggiornare il personale, tenuto conto della complessità delle azioni richieste dal piano in oggetto. Questo anche per l'attuazione della dematerializzazione, vedi registro elettronico, compresa la futura possibilità di effettuare versamenti online alla scuola attraverso il sistema PAGO in Rete. Si approva il Piano Triennale per la Trasparenza all'unanimità con **DELIBERA N.16.-**

Punto 8: elezione Comitato di Garanzia. Presieduto dalla Dirigente scolastica, è in scadenza e va rinnovato. L'organo è previsto dallo Statuto degli Studenti, ne fanno parte due genitori e due docenti. Il Comitato di Garanzia viene convocato nel caso ci siano ricorsi avverso ai provvedimenti disciplinari assunti dai Consigli di Classe, ed è valido quando si riunisce in modo perfetto con tutti i componenti di diritto. Si procede alle votazione con schede. Per i docenti sono eletti **Guido (voti12) e Missaglia (8)**; risultano non eletti: Cesati (3), Coppola (1), Fasano (1). Per i genitori sono eletti **Cerati (11) e Fumagalli (5)**; risultano non eletti: Eccher (3), De Serio (3), Falasco (2), Passoni (2), Mondini (2). **DELIBERA N.17.-**

Punto 9: la prof.ssa **Guido** comunica l'iniziativa (incontro con la figlia del giudice Borsellino) rivolta alle classi terze medie di entrambi gli Istituti di Senago il prossimo 15 marzo alle ore 11.00, inserita tra le diverse iniziative contro le mafie per l'anno scolastico in corso.-

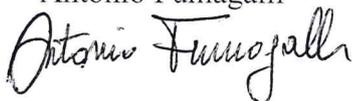
Punto 10: per le varie ed eventuali la **Dirigente scolastica** illustra l'andamento delle iscrizioni per i diversi gradi scolastici dell'Istituto. Nella scuola dell'infanzia di via Monza, dove le iscrizioni hanno superato i posti disponibili, sono state accolte tutte le domande delle famiglie residenti nelle vie afferenti il plesso più altri tre bambini fuori bacino e fuori Comune. Agli altri esclusi è stata proposta la scuola di via Neruda. Buoni risultati per le iscrizioni alle medie dove le richieste di tempo 30 ore e 36 ore hanno permesso di preventivare classi numericamente equilibrate.

La docente **Lampedecchia** presenta in anteprima il nuovo sito Internet della scuola che sarà attivo a breve.

Non avendo altro su cui discutere o deliberare, la seduta si chiude alle ore 21.00.-

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Antonio Fumagalli



IL PRESIDENTE del C. di I.

Cristina Eccher

