

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 giugno 2020

Il giorno 29 giugno 2020 dalle ore 18.00 si riunisce attraverso la piattaforma Meet, grazie al Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 (Decreto Cura Italia) il Consiglio d'Istituto I.C. Marco Polo per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale 08/05/2020;
2. Presentazione conto consuntivo esercizio 2019;
3. Modifiche programma annuale 2020;
4. Attuazione del P.A al 30 giugno 2020;
5. Donazione fondi associazione ETA BETA;
6. Eventuale rettifica Delibera contributo 20/21;
7. Accordo di rete COSMI;
8. Calendario scolastico 20/21
9. Comunicazioni Dirigente;
10. Varie ed eventuali.

Presenti: D. S.: Professoressa Rosa Di Rago

Docenti: Fasano, Coppola, Perfetti, Missaglia, Lampedecchia, Renza

Genitori: Mangini e Cerati - Presiede la seduta la Sig.ra Eccher

Assenti Giustificati De Serio, Mondini, Falasco, Fumagalli, Passoni.

Verbalizzante docente Guido.

E' presente la DSGA: Laura Servillo

La Presidente chiede di aggiungere al punto 5 anche la donazione di 5 computer Lenovo nuovi da parte della ditta RE-POWER

Si conferma la modalità di espressione di voto, tramite Moduli di Google.

1. **Lettura ed approvazione del Verbale.** Letto il verbale del 8/5/2020, viene approvato con 11 voti favorevoli e 1 astenuto. **DELIBERA N. 73.**

2. **Presentazione Conto consuntivo esercizio 2019:** La D. S. spiega che c'è stato un problema per l'approvazione del Conto Consuntivo Esercizio 2019, causa malattia di uno dei Revisori incaricati. In seguito all'emergenza Covid 19 le ordinarie scadenze fissate dal D. I. 129/18 sono state prorogate, pertanto i Revisori procederanno all'approvazione entro il 25 luglio e il Consiglio entro il 10 agosto.

La DSGA ribadisce che non può essere approvato dal Consiglio d'Istituto senza il parere favorevole del revisore. Appena ci sarà parere favorevole faremo una delibera con google moduli. Passa poi alla presentazione del conto consuntivo. NON si delibera. La D.S. sottolinea come sia importante lavorare sul fronte sicurezza, alla luce anche dell'emergenza Covid e come sia altresì fondamentale sfruttare tutte le risorse interne competenti (team Digitale, Psicopedagogista interna ecc). Ricorda che il progetto affettività è stato attuato in modalità on line ed ha dato risultati molto positivi, così come il laboratorio di teatro (con una associazione esterna) svoltosi nel primo quadrimestre. Ancora purtroppo, pur essendo un'attività validissima, non si sa se potrà essere replicata causa emergenza Covid. Ricorda i contratti con Soluzione informatica e Madisoft, la formazione sulla normativa sulla privacy e la nomina del DPO per la protezione dei dati, nomina effettuata con accordo di rete fra scuole Paderno e Senago, con scuola capofila I. C. De Marchi Paderno. Per una visione più chiara si veda allegato n°1

3. **Modifica Programma annuale.** La DSGA presenta le modifiche al Programma Annuale dettagliatamente specificate negli allegati al Punto n. 3, dette modifiche influiscono sull'attuazione del programma al 30 giugno. Viene deliberato con 12 voti favorevoli **DELIBERA N. 74.**
4. **Attuazione del Programma annuale al 30 giugno 2020.**  
La D.S. passa in rassegna alcune attività svolte o per intero o con interruzione al 21 febbraio e di alcune continuate on line:  
Teatro medie (regolarmente terminato)  
Teatro elementari (classi seconde da terminare)  
Progetto affettività (organizzato e completato on line)  
Lingua inglese classi uscenti (finito attraverso Meet)  
Per quanto riguarda le spese si sono avute le normali spese correnti, mentre per l'emergenza COVID 19 sono stati assegnati dal Ministero fondi per:  
pulizia e igienizzazione e sono stati spesi 5.000,00 euro circa;  
fondi per piattaforme e licenze € 1.378,12;  
fondi per dispositivi e € 9.488,24 sono stati acquistati alcuni 30 + 8 Chromebook da dare in comodato d'uso agli alunni;  
fondi per formazione € 689,06 utilizzati con i fondi per la formazione dati dalla scuola capofila dall'accordo in rete, spesi per formazione didattica a distanza.  
C'è stato il rinnovo dei computers della segreteria, già programmato in quanto alcune piattaforme e programmi utilizzano procedure avanzate non più supportate da vecchi pc. Nel corso dell'elencazione delle attività svolte, la DSGA precisa che per quanto riguarda la mensa della scuola dell'infanzia, ormai da tre anni MULTISERVIZI/SODEXO non pagano ciò che è dovuto al personale scolastico che collabora nella distribuzione e pulizia degli spazi in cui i bimbi mangiano. Auspica che al più presto questo debito venga sanato.
5. **Donazione fondi Genitori ETA BETA.** La Presidente Eccher comunica che sono stati donati ai due Istituti del Territorio I.C. Marco Polo ed I. C. Leonardo da Vinci 6.000,00 € ciascuno per poter comprare nuove attrezzature informatiche. Il signor Mangini spiega che, per un criterio di equità, la somma è stata divisa in parti uguali. La D.S. sottolinea che sarebbe stato meglio provvedere ad una distribuzione delle quote proporzionalmente al numero degli alunni presenti nei plessi. Chiede, come questione di metodo, una interlocuzione con la Scuola prima di qualsiasi decisione da prendere (poiché l'associazione è composta da genitori) perché sempre si deve arrivare ad una CO-PROGETTAZIONE. Auspica che questo avvenga in futuro. Il signor Mangini ricorda che tutte le decisioni sono state prese condividendo le scelte con le scuole. La signor Eccher interviene dicendo che parlando dal punto di vista di ETA BETA propende per l'equità poiché alcuni plessi, anche piccoli come Di Vittorio e Neruda, hanno spesso fatto grosse donazioni portando molti fondi ricavati da feste di fine anno. La D.S. approva la motivazione ma ribadisce la necessità di consultazione con le scuole. Viene deliberato con 12 voti favorevoli, **DELIBERA N. 75.**
6. **DONAZIONE Ditta RE-POWER.**  
La D.S. comunica che la ditta RE-POWER ha donato 5 computer LENOVO nuovi, il valore di ogni singolo PC è di € 270,00 iva esclusa. I beni saranno registrati in inventario. Viene deliberato con 12 voti favorevoli, **DELIBERA N. 76.**
7. **Eventuale rettifica delibera contributi 2020/2021.**  
La D.S. si fa interprete della volontà di far diminuire il contributo volontario dei genitori, alla luce della grave crisi economica che ha investito l'Italia e anche Senago. Sottolinea che in Giunta De Serio e Mondini non erano d'accordo perché, pur apprezzando la sensibilità dimostrata dalla D.S., ritengono che le spese per l'emergenza COVID potranno essere molte e quindi serviranno molti fondi in più. Si delibera la conferma dei contributi con 12 voti favorevoli **DELIBERA N. 77.**

## **8. Accordo di rete COSMI.**

La referente dei DVA della scuola Primaria Carolina Nigro, chiede la parola, per poter spiegare in cosa consiste la Rete COSMI . (si vedano Slides Allegate).

Nigro spiega quanto sia importante entrare a far parte di reti di territorio, soprattutto quando si parla di alunni diversamente abili. La piattaforma COSMI (Condivisione Online Strumenti Modelli Condivisi) servirà alla stesura del P.E.I. su base I.C.F. e vede la partecipazione condivisa di Docenti, Famiglie Medici, Educatori.

Questa piattaforma è stata elaborata da un'azienda che si occuperà anche della gestione e della manutenzione; ad ogni scuola comporterà la spesa di 100,00 euro annuali. Attualmente sono accreditati 77 istituti scolastici.

La D.S. si è sincerata che anche l'UONPIA di Paderno (struttura sanitaria a cui si rivolge la nostra scuola) abbia aderito a questa piattaforma per cui si delibera all'unanimità la partecipazione della nostra scuola. **DELIBERA N. 78.**

## **9. Calendario scolastico 2020/2021**

La D.S. fa una premessa in cui spiega che purtroppo non si potrà decidere molto ad oggi, poiché le Linee Guida del Ministero non hanno ancora stabilito nulla di certo se non la data di inizio dell'anno scolastico al 14 settembre. Per quanto riguarda l'Infanzia si chiede di deliberare l'apertura il 9 settembre anziché il 7 come da calendario nazionale, per avere più tempo per rendere le scuole veramente agibili.

Purtroppo non si può decidere altro perché il Ministero non ha comunicato se è possibile fare ore in meno ed avere comunque la validità dell'anno in corso. Si possono deliberare le Festività canoniche:

Santo patrono 14 settembre

Natale 23 dicembre 6 gennaio

Carnevale 19 febbraio

Pasqua 1-6 aprile

Festa della Repubblica 2 giugno

Fine 8 giugno

Si concorda di deliberare l'apertura dell'Infanzia il 9 settembre e quella della primaria e secondaria il 15 settembre ma, non la scansione oraria. Approvata all'unanimità **DELIBERA N. 79.**

Nonostante non ci siano indicazioni precise si è ipotizzato un cambiamento nell'organizzazione interna delle ore, prevedendo per esempio due intervalli mattutini e un allungamento di cinque minuti di quello del pomeriggio, con l'uscita che slitterebbe di 15 minuti. La signora Eccher si dice preoccupata perché alcune attività dei ragazzi cominciano molto a ridosso dell'uscita e chiede si possano dare dei permessi di uscita anticipata.

La D.S. ricorda che ancora nulla può essere stabilito ora, si stabilirà il tutto quando si capirà se si potrà derogare sul numero totale dei giorni obbligatori di scuola. Quando ciò sarà chiaro faremo una delibera on line, attraverso google moduli, si spera alla fine di agosto.

## **10. Comunicazioni della Dirigente.**

La D.S. comunica che il 5 giugno si è recata, con i docenti referenti di plesso, ad un incontro con il Comune. E' stato subito chiaro che non ci sono molte risorse per la scuola post Covid. Sono state fatte alcune ipotesi con il geometra del Comune ma non è nemmeno chiaro se la distanza dalla rima boccale sia intesa non solo con il compagno più vicino di fianco ma anche dietro e davanti, questo prevederà infatti un aumento dei metri quadrati necessari. Per la scuola secondaria vi sono spazi negli ex laboratori ma esiste sempre un problema di organico. Alla primaria e alla materna i problemi sono ancora più legati alla mancanza di spazi-altri.

La Preside ha presentato tutte queste criticità e si è stabilito di inviare un report entro venerdì 3 luglio in cui si sottolineino i vincoli sanitari perché, stante così le cose, una didattica tutta in presenza non può essere possibile.

La Preside inoltre sottolinea come si debba riscrivere il Patto di corresponsabilità con le famiglie , alla luce dell'emergenza Covid perché ci deve essere una collaborazione tra le parti e non si può lasciare tutta la responsabilità alle scuole.

L'unica forse certezza è che si avrà il wi.fi in tutta la scuola secondaria.

La D.S. comunica che sono stati assegnati alla Scuola 37.00 euro per l'acquisto dei DPI, mascherine, disinfettanti e altro. Si è pensato all'acquisto di due lavapavimenti, e alla formazione sulla sicurezza anti- covid.

La Preside comunica che è in contatto con un esperto per la costruzione, negli spazi comuni tra le scuole, un laboratorio STEAM.

#### **Varie ed eventuali**

La Dsga spiega che la scuola non può più ricevere pagamenti via conto corrente e che si dovrà pagare ( per uscite o altro) in rete PAGO IN RETE. Una volta viste le procedure si andrà a regime e i pagamenti avverranno solo attraverso questa modalità.

La signora Eccher chiede chiarimenti circa la mensa. La D.S. ribadisce che non sappiamo ancora nulla e quindi magari si potrà mangiare in classe con un lunch box ma dobbiamo capire la finalità degli spazi.

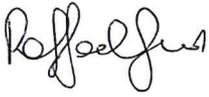
La signora Eccher chiede chiarimenti sul pre e post scuola e sul trasporto, poiché generalmente, in questo periodo erano già partite le iscrizioni.

Ancora una volta la D.S. ribadisce che . se non c'è una formula organizzativa, nulla potrà essere fatto.

La seduta è tolta alle 20.48.

IL SEGRETARIO

Raffaella Guido



IL PRESIDENTE

Cristina Eccher

